

ПРИКАЗ

31 июля 2025 года

№ 52

г. Элиста

В связи с производственной необходимостью и в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", приказываю:

1. Утвердить с 31.07.2025 года Регламент оказания услуг в АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей РК», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ № 11 от «28» января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Д. Чоянов

Утвержден
Приказом АНО МКК
«Агентство финансовой поддержки
предпринимателей Республики
Калмыкия»
от «31» июля 2025 г. № 52

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Автономной некоммерческой организации микрокредитной
компании «Агентство по развитию микрофинансирования для
субъектов малого и среднего предпринимательства Республики
Калмыкия»
(Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия)

г. Элиста, 2025 г.

I. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания услуг Автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее - АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» или Агентство) разработан в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" (далее - Приказ № 195), приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее - Приказ № 77), распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 17 ноября 2020 № 392-р, которым АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» наделена функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия, Устава АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и определяет порядок оказания услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в центре «Мой бизнес».

2. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия расположен по адресу: г. Элиста, ул. Лермонтова д. 7а; Режим работы Центра: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 (с 13.00 до 14.00 обеденный перерыв), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; Контактный телефон - 8(84722)5-05-26; адрес электронной почты: agentstvo@zaimyrk.ru; Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://мойбизнес08.рф>.

3. Для достижения целей в области качества Агентство ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 90012015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст; вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176») и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

II. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются

в смысле Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и приказа №195.

2. В Настоящем Регламенте используются следующие определения:

Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия – единая платформа инфраструктуры поддержки предпринимательства, созданная на базе объекта недвижимости, оформленного в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес» и предназначенная для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП - юридическое лицо, на базе которого функционирует(-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 17 ноября 2020 № 392-р таким единым органом управления является АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия»:

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) – это открытая база данных Федеральной налоговой службы, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона № 209-ФЗ и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

Экспортноориентированные субъекты МСП - субъекты МСП, обратившиеся в Центр поддержки экспорта за поддержкой, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства В Российской Федерации», занятые в секторе сырьевого неэнергетического экспорта или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

Заявка – обращение заявителя за получением услуги Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия;

Заявитель – лицо, предоставившее заявку с целью получения услуги Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия (субъекты МСП и граждане, желающие вести бизнес);

Услуга - совокупность мер поддержки, оказываемых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия (либо с привлечением внешних исполнителей) субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Калмыкия;

Стандартизированные услуги – услуги, предоставляемые посредством цифровой платформы МСП, разработанные АО «Корпорация МСП» совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации;

Получатель услуг – лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении ему услуги;

Скоринг – проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которые предоставляются субъектам МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки;

Сотрудник – работник АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», выполняющий трудовые функции в соответствующем структурном подразделении;

Цифровая платформа МСП.РФ – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<http://МСП.РФ>);

Цифровая платформа “Мой экспорт” (информационная система “Одно окно”) - комплексная цифровая экосистема, которая призвана обеспечить бизнесу онлайн доступ к государственным и иным услугам, сопровождающим выход компаний на экспорт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://myexport.exportcenter.ru/>);

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - информационная система, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Сторонняя организация - специализированная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» привлеченное на выполнение услуг;

Инжиниринговая компания – специализированная организация, оказывающая инжиниринговые услуги;

Международная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее трех экспортноориентированных субъектов МСП в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов. и проведением двусторонних деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Республики Калмыкия) — прием делегации, состоящей из иностранных субъектов предпринимательства на территории Республики Калмыкия с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами предпринимательства и потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг). В том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

Стоп-фактор – обстоятельства/причины, из-за которых Центр «Мой бизнес» отказывает Заявителю в получении услуги;

РЭЦ – АО «Российский экспортный центр»;

Участник специальной военной операции (участник СВО) — физическое лицо, принимающее (принимавшее) участие в специальной военной операции в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, включая:

- военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании;
- лиц, призванных на военную службу по мобилизации;
- иных лиц, статус которых подтвержден в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отнесение лица к категории участника СВО осуществляется при наличии подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

III. Структура Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия

1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия является предоставление услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов МСП.

3. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия состоит из следующих структурных подразделений:

3.1. Центр поддержки предпринимательства - Отдел поддержки предпринимательства (далее - ЦПП), который осуществляет предоставление комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на увеличение доли субъектов МСП и содействие их развитию.

3.2. Региональный центр инжиниринга - Отдел регионального инжиниринга (далее - РЦИ), который осуществляет предоставление комплекса услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

3.3. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ), который обеспечивает стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства во внешнеэкономическую деятельность, а также продвижение товаров, услуг и технологий в регионы РФ и на международные рынки.

IV. Предоставление услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия

1. В Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия предоставление услуг осуществляется в соответствии с Регламентом по следующим основным параметрам:

- услуги оказываются по запросу (заявке) заявителя, направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на цифровой платформе МСП (<http://МСП.РФ>), либо при личном визите в Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, д.7А;

- при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;

- сведения о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) направляются заявителю в письменной или электронной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- особенности предоставления услуг участникам СВО:

Участники СВО имеют право на:

- а) приоритетное рассмотрение заявок (вне общей очередности);
- б) сокращенные сроки рассмотрения (не более 3 рабочих дней);
- в) предоставление консультационных услуг в первоочередном порядке;
- г) сопровождение при регистрации бизнеса;
- д) содействие в подборе мер финансовой поддержки.

Предоставление услуг участникам СВО осуществляется в льготном порядке, установленном настоящим пунктом, что не является дискриминацией для иных категорий получателей в соответствии с принципами социальной поддержки, установленными законодательством РФ.

Конечным результатом оказания услуги в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия в соответствии с настоящим Регламентом является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснования отказа в ее предоставлении.

2. К получателям услуг Центра «Мой бизнес» относятся:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность;
- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- участники специальной военной операции (участники СВО), зарегистрированные или планирующие регистрацию в качестве субъектов предпринимательской деятельности.

3. Дата начала запуска реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Республике Калмыкия» определяется с дня получения Агентством соответствующего решения об утверждении направлений расходования субсидии из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование центров «Мой бизнес» в рамках соглашений на соответствующий период.

4. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия, предоставляются по заявке в порядке очередности их поступления, при условии предоставления заявителем полного пакета необходимых документов.

5. Перечень субъектов МСП (заявителей), получивших услугу (поддержку) подлежит включению, с использованием функционала формирования в реестра субъектов МСП - получателей поддержки Цифровой платформы МСП.РФ в срок не позднее 1 рабочего со дня принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 рабочих дней со дня оказания поддержки.

6. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться сторонние организации и квалифицированные специалисты.

7. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия вправе на платной основе заниматься деятельностью по оказанию услуг и выполнению работ, соответствующей целям, ради которых он создан.

V. Обработка персональных данных

1. Обработка персональных данных заявителей и получателей услуг осуществляется в целях реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведения учета получателей поддержки, исполнения соглашений, подготовки отчетности в органы государственной власти и иные уполномоченные органы.

2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики в отношении обработки и защиты персональных данных АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия».

3. Перечень обрабатываемых персональных данных определяется принципами:
- законности и справедливости обработки;
 - достаточности и минимизации;
 - ограничения сроков хранения.

4. Срок хранения персональных данных — до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме (Приложение 1 к Регламенту) либо оформляется в форме электронного документа при подаче заявки (обращения) через цифровую платформу, а также посредством заполнения регистрационной формы на официальном сайте мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Предоставления стандартизированных услуг с использованием Цифровой платформы МСП.РФ

1. Предоставление стандартизированных услуг и мер поддержки (по разработке финансовой модели и /или бизнес-плана; по разработке сайтов, рекламной продукции, бренда; консультации по вопросам ведения бизнеса; по содействию в размещении и/или продвижении продукции на маркетплейсах или в социальных сетях) с использованием Цифровой платформы МСП.РФ осуществляется в соответствии со стандартами, утвержденными Протоколом заочного заседания межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, необходимых для реализации эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства №6-МРГ-МСП от 28.02.2025г.

2. Для регистрации на Цифровой платформе МСП.РФ необходима учетная запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица. Учетная запись ЕСИА создается при регистрации на портале Госуслуг.

VII. Порядок оказания услуг Центром поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес при обращении в ЦПП.

1.2. Услуги, предоставляемые ЦПП, предоставляются на бесплатной, частично платной (на условиях софинансирования) или платной основе.

Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляются на бесплатной основе.

1.3. В целях реализации своих функций ЦПП вправе привлекать сторонние организации.

При привлечении сторонних организаций ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 2 к Регламенту).

1.1. ЦПП оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержки субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам МСП и гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

1.2. ЦПП проводит региональные этапы всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации «Мой добрый бизнес» в соответствии с подпунктом н. пункта 3.4.1.3 и пунктами 3.4.2.6–3.4.2.14 статьи 3 Требований, утвержденных Приказом № 195.

2. Перечень услуг Центра поддержки предпринимательства

2.1. ЦПП обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1.1. Услуги скоринга (проведения оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП)

2.1.2. Консультирование об услугах ЦПП;

2.1.3. Консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

2.1.4. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.5. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.1.6. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

2.1.7. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.1.8. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

2.1.9. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

2.1.10. Консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

2.1.11. Консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации

2.1.12. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

2.1.13. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

2.1.14. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей

квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.1.15. Содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

2.1.16. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.1.17. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.18. Проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.1.19. Организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

2.1.20. Организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.1.21. Организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.1.22. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.1.23. Услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

2.1.24. Маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

2.1.25. Содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;

2.1.26. Услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;

2.1.27. Услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

2.1.28. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

2.1.28.1. Содействие в популяризации продукции субъектов МСП, проведение комплекса маркетинговых услуг с целью повышения спроса на производимую продукцию (товар), оказываемые работы (услуги):

2.1.28.1.1. Разработка дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации продукции, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для

идентификации получателя услуги:

- разработка дизайн макетов рекламных материалов, включая разработку или доработку фирменного стиля (наружной рекламы);
- печать и/или изготовление рекламных материалов (наружной рекламы и т.п.);
- организация и проведение рекламной фотосъемки и/или видеосъемки;
- и т.п.

2.1.28.1.2. Проведение рекламной кампании:

- разработка, изготовление и/или размещение рекламных информационных материалов в региональных средствах массовой информации и рекламных изданиях;
- размещение информации на рекламных конструкциях (сити-форматы, билборды, рекламные экраны и др.).

2.1.28.1.3. Другие маркетинговые услуги направленные на популяризацию продукции (товара), оказываемых работ (услуг) субъектов МСП.

2.1.29. Услуги по информационно-методической помощи в участии субъектов МСП в республиканском конкурсе «Лучшие товары Республики Калмыкия» и Всероссийском конкурсе «100 лучших товаров России».

3. Требования к Заявителю, получателю услуги

3.1. Получатели услуг ЦПП и требования к ним.

3.1.1. Услуги ЦПП предоставляются Заявителям - субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг ЦПП:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия (за исключением физических лиц);

3.1.2.3. Субъектам МСП, наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.4. Дополнительные требования, соблюдение которых необходимо для получения услуг, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.29 раздела VII настоящего Регламента:

3.1.2.4.1. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.4.2. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.4.3. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.4.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ.

3.1.2.5. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.3. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

3.1.4. Требования к заявителям, подавшим заявление на получение стандартизированных услуг, предусмотрены пунктами 3.1.1-3.1.3 раздела VI настоящего Регламента.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг Центра поддержки предпринимательства

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII настоящего Регламента предоставляются документы:

- для субъектов МСП, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявка на предоставление услуги и/или журнал регистрации получателей услуг;
- техническое задание на услугу, работу (при отсутствии - срок предоставления технического задания 10 рабочих дней с даты подачи заявки на предоставление услуги или с даты направления заявки Сторонней организации на исполнение);
- анкета-заявка субъекта МСП на получение услуги через Цифровую платформу МСП.РФ, подается через личный кабинет платформы;
- для участника СВО, предоставления одного из следующих документов (удостоверением ветерана боевых действий; справкой (выпиской) уполномоченного органа о прохождении военной службы (участии в СВО); выпиской из приказа воинской части; справкой военного комиссариата; иным документом, выданным в соответствии с законодательством Российской Федерации). Документы представляются в копии с предъявлением оригинала либо в форме электронного документа;
- иные документы по усмотрению Заявителя.

4.2. В ходе оказания услуг, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.17., 2.1.22.-2.1.29. раздела VII настоящего Регламента, могут быть запрошены дополнительные документы.

4.2.1. Непредставление заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом заявителя от поданной заявки, в связи с чем Сотрудник ЦПП подготавливает письменный отказ в рассмотрении заявки и направляет его на почтовый адрес заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. Сотрудник ЦПП обеспечивает формирование и ведение Журнала регистрации заявок субъектов МСП и граждан, желающих начать бизнес на соответствующий год, в электронном виде.

В Журнале подлежат регистрации:

- заявки, поступившие напрямую от заявителей;
- сведения о получателях поддержки (реестры), формируемые на основании отчетов сторонних организаций, оказавших услуги (работы) в рамках государственной поддержки.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг.

5.1. Перечень и порядок предоставления стандартизированных услуг через Цифровую платформу МСП.РФ, указан в разделе VI настоящего Регламента.

5.2. Порядок предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII Регламента описан в пунктах 5.3 -5.8 раздела VII настоящего Регламента.

5.3. Сотрудник ЦПП (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII настоящего Регламента) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела VII настоящего Регламента.

5.4. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. Сотрудник ЦПП оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуги.

5.5 Решение, указанное в пункте 5.4. раздела VII настоящего Регламента,

принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.6.1 раздела VII настоящего Регламента;

5.6. Основания для отказа в предоставлении услуг ЦПП.

5.6.1. В предоставлении услуг ЦПП может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями оплаты или финансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством (Сотрудником ЦПП) в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с отсутствием или полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- в рамках текущего календарного года или ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, предмету, цели и источнику финансирования) и сроки ее оказания не истекли, за исключением мер поддержки (услуг) предусмотренных пунктами 2.1.1.- 2.1.4., 2.1.16., 2.1.18 - 2.1.21., 2.1.23. раздела VII настоящего Регламента;

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки и стоимость предоставления услуг ЦПП.

5.7.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планом проведения семинаров, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, а также проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1.5.- 2.1.15., 2.1.17.-2.1.29. раздела VII настоящего Регламента).

5.7.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется посредством заключения трехстороннего договора между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и Сторонней организацией, привлекаемой для оказания услуг. При заключении двухстороннего договора между АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и Сторонней организацией функции по сбору средств (платы софинансирования) могут быть возложены на указанную Стороннюю организацию в соответствии с заключенным договором (соглашением).

При осуществлении отбора сторонней организации (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII настоящего Регламента, ЦПП руководствуется Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в Центре «Мой Бизнес» Республики Калмыкия.

5.8. Услуги ЦПП предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия на год, в котором предоставляется финансирование, а также финансированием предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

VIII. Порядок оказания услуг Региональным центром инжиниринга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции при обращении в РЦИ.

1.2. Услуги, предоставляемые РЦИ, предоставляются на полностью или частично платной основе (на условиях софинансирования) или на бесплатной основе (за исключением услуг РЦИ, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1. раздела VIII настоящего Регламента, которые предоставляются субъектам МСП на бесплатной основе.).

1.3. В целях реализации своих функций РЦИ вправе привлекать сторонние организации (инжиниринговые компании).

При привлечении сторонних организаций РЦИ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 2 к Регламенту).

2. Перечень услуг Регионального центра инжиниринга

2.1. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- а) услуга скоринга;
- б) консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- в) определение индекса технологической готовности;
- г) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- д) проведение финансового или управленческого аудита;
- е) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- ж) разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- з) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- и) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- к) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- л) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- м) содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

н) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

о) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

п) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 161 Федерального закона № 209-ФЗ;

р) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

с) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

т) оценка потенциала импортозамещения;

у) оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации;

х) иные услуги и меры поддержки.

3. Требования к Заявителю и порядок оказания услуг Регионального центра инжиниринга

3.1. Получатели услуг РЦИ и требования к ним.

3.1.1. Услуги РЦИ предоставляются Заявителям - субъектам МСП.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг РЦИ:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.3. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.4. Осуществление деятельности в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции;

3.1.2.5. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных

бумаг, ломбардом;

3.1.2.6. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.9. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.10. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг Регионального центра инжиниринга

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII Настоящего Регламента предоставляются документы:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявка на предоставление услуги.

- техническое задание на услугу, работу (при наличии);

- анкета-заявка субъекта МСП на получение услуги через Цифровую платформу МСП.РФ, подается через личный кабинет платформы;

- для участника СВО, предоставления одного из следующих документов (удостоверением ветерана боевых действий; справкой (выпиской) уполномоченного органа о прохождении военной службы (участии в СВО); выпиской из приказа воинской части; справкой военного комиссариата; иным документом, выданным в соответствии с законодательством Российской Федерации). Документы представляются в копии с предъявлением оригинала либо в форме электронного документа;

- иные документы по усмотрению Заявителя, подтверждающие перспективность проекта.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента могут быть запрошены дополнительные документы. Уведомление Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, осуществляется любым доступным способом.

4.2.1. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем Сотрудник РЦИ подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. Сотрудник РЦИ обеспечивает формирование и ведение Журнала регистрации заявок субъектов МСП и граждан, желающих начать бизнес на соответствующий год, в электронном виде.

В Журнале подлежат регистрации:

- заявки, поступившие напрямую от заявителей;

- сведения о получателях поддержки (реестры), формируемые на основании

отчетов сторонних организаций, оказавших услуги (работы) в рамках государственной поддержки.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг

5.1. Перечень и порядок предоставления стандартизированных услуг с использованием Цифровой платформы МСП.РФ указан в разделе VI настоящего Регламента. Порядок предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII Регламента, описан в пунктах 5.2 -5.7 раздела VIII настоящего Регламента.

5.2 Сотрудник РЦИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела VIII настоящего Регламента.

5.3. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. Сотрудник РЦИ оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуг.

5.4. Решение, указанное в пункте 5.3. раздела VIII настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.5.1 раздела VIII настоящего Регламента.

5.5. Основания для отказа в предоставлении услуг РЦИ.

5.5.1. В предоставлении услуг РЦИ может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями оплаты, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством (Сотрудником РЦИ) в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с отсутствием или полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- в рамках текущего календарного года или ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, предмету, цели и источнику финансирования) и сроки ее оказания не истекли;

5.6. Сроки и стоимость предоставления услуг РЦИ.

5.6.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планом проведения семинаров, конференций, форумов, круглых столов и других мероприятий, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия на соответствующий год;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги.

5.6.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора (соглашения) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и сторонней организацией (инжиниринговой компанией).

При осуществлении отбора инжиниринговой компании (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента, РЦИ руководствуется Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в Центре «Мой Бизнес» Республики Калмыкия.

При определении инжиниринговой компании (исполнителя услуг) могут

использоваться следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в реестре инжиниринговых компаний и их компетенций, который ведет РЦИ;
- данные анализа рынка на основе открытых источников информации.

5.7. Услуги РЦИ предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование, а также финансированием предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год.

IX. Порядок оказания услуг Центром поддержки экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания услуг экспортоориентированным субъектам МСП, при обращении в ЦПЭ.

1.2. Услуги, предоставляемые ЦПЭ, предоставляются на бесплатной, частично платной (на условиях софинансирования) или платной основе.

1.3. В целях реализации своих функций ЦПЭ вправе привлекать сторонние организации.

2. Перечень услуг Центра поддержки экспорта

2.1. Центр поддержки экспорта предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- информационные услуги;
- консультационные услуги, услуги, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам экспортной деятельности;
- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;
- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;
- содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства;
- содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);
- организация, проведение и (или) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных, информационно-консультационных и иных мероприятиях;

- организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и организует работу по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте;
- содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

3. Требования к экспортноориентированному субъекту МСП, получателю услуги

3.1. Получатели услуг ЦПЭ и требования к ним.

3.1.1. Услуги ЦПЭ предоставляются к экспортноориентированным субъектам МСП - субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Требования к экспортноориентированному субъекту МСП для получения услуг ЦПЭ:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.3. Экспортноориентированный субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.4. Экспортноориентированный субъект МСП не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.5. Экспортноориентированный субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.6. Экспортноориентированный субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.7. Экспортноориентированный субъект МСП на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.8. Экспортноориентированный субъект МСП, получающие услуги, указанные в пункте 2.1. раздела IX настоящего Регламента, должны быть зарегистрированы на цифровой платформе «Мой экспорт» (информационная система «Одно окно») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://myexport.exportcenter.ru/>);

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг ЦПЭ

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX Настоящего Регламента предоставляются документы:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- техническое задание на услугу, работу (при наличии);
- согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №1)
- иные документы по усмотрению Заявителя.

4.2. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX настоящего Регламента могут быть запрошены дополнительные документы. Уведомление экспортноориентированного субъекта МСП о необходимости предоставления дополнительных документов, осуществляется любым доступным способом.

4.2.1. Непредставление экспортноориентированным субъектом МСП дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом от заявленной к получению услуги, в связи с чем Сотрудник ЦПЭ подготавливает письменный отказ в рассмотрении заявленной к получению услуги и направляет его на почтовый адрес субъекта МСП, либо по адресу электронной почты. Данный отказ не препятствует повторному обращению субъекта МСП.

4.3. В целях получения услуг экспортноориентированный субъект МСП обращается по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, д. 7а. либо через Цифровую платформу «Мой экспорт» (информационная система «Одно окно»).

5. Особенности оказания услуг через Цифровую платформу «Мой экспорт» (информационная система «Одно окно»)

5.1. Подача заявки осуществляется Заявителем в личном кабинете цифровой платформы «Мой экспорт» ИС «Одно окно» с использованием ЕСИА/электронной идентификации.

5.2. Взаимодействие по заявке (уведомления, запросы уточнений, передача результата) осуществляется: через личный кабинет цифровой платформы «Мой экспорт» ИС «Одно окно» и/или по указанным контактам (электронная почта: info@export08.ru / телефон: 8(84722)4-10-10) — как дополнительный канал.

5.3. Статусы заявок в цифровой платформе «Мой экспорт» ИС «Одно окно»: «Черновик» → «Подана» → «Принята в работу» → «Требуются уточнения» → «Одобрена» → «В работе» → «Результат предоставлен» → «Закрыта» / «Отказ».

5.4. Результаты услуг, допускающие электронную форму, размещаются в цифровой платформе «Мой экспорт» ИС «Одно окно» (отчет, материалы, протокол, перечень контактов и т.п.). Подтверждение получения фиксируется электронно.

6. Порядок рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг

6.1. Сотрудник ЦПЭ (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX настоящего Регламента) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела IX настоящего Регламента.

6.2. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги. В этом случае Сотрудник ЦПЭ оповещает экспортноориентированного субъекта МСП о возможности/невозможности предоставления услуг.

6.3. Решение, указанное в пункте 5.2 раздела IX настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.4.1 раздела IX настоящего Регламента.

6.4. Основания для отказа в предоставлении услуг ЦПЭ.

6.4.1. В предоставлении услуг ЦПЭ может быть отказано по следующим основаниям:

- Экспортноориентированный субъект МСП отказался от получения услуги, не согласился с условиями софинансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- поддержка не может быть оказана экспортноориентированному субъекту МСП в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования;

- ранее в отношении данного экспортноориентированного субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в рамках текущего календарного года в отношении экспортноориентированного субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Экспортноориентированный субъект МСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сроки и стоимость предоставления услуг ЦПЭ.

6.5.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, а также проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги.

6.5.2. Предоставление услуг осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора (соглашения) (на условиях софинансирования) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и сторонней организацией, и/или соглашения с Заявителем и АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» (Приложение 4 к Регламенту).

При осуществлении отбора сторонней организации (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX настоящего Регламента, ЦПЭ руководствуется Положением о проведении конкурсных процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия и формировании перечня исполнителей услуг из числа сторонних

профильных экспертов структурного подразделения АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» - «Центр поддержки экспорта Республики Калмыкия».

6.6. Услуги ЦПЭ предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ г.р.,
паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
_____ г, код _____ подразделения _____, адрес
регистрации _____,

настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитной компании «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее - Агентство), место нахождения: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 7а, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своём интересе.

Согласие даётся мною в целях заключения с Агентством любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Агентством услугах и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другие персональные данные, необходимые Агентству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в отношении моих персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Агентством принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу. Агентством вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

Директору
АНО МКК «Агентство финансовой
поддержки предпринимателей Республики
Калмыкия»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует АНО МКК «Агентство по финансовой поддержке предпринимателей Республики Калмыкия», далее именуемому «Агентство», что в рамках заключенного (заключенных) с Агентством договора (соглашения) _____ (наименование организации) обязуется отказать в предоставлении субъекту (субъектам) малого и среднего предпринимательства услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

(подпись) / должность, ФИО /
М.П.

Приложение 3
к Регламенту оказания услуг
АНО МКК «Агентство финансовой поддержки
предпринимателей Республики Калмыкия»
от “___” _____ 202__ г.

Директору АНО МКК «Агентство
финансовой поддержки предпринимателей
Республики Калмыкия»

Заявка на предоставление услуг

Прошу предоставить услугу: _____

Заявитель (наименование, ОПФ юридического лица, ФИО руководителя / ФИО индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
Дата рождения, образование	
Юридический адрес, домашний адрес (для ИП)	
Фактический адрес	
Система налогообложения	
ОКВЭД / Вид деятельности	
Количество рабочих мест, ед.	
Контактные данные:	тел: e-mail:
Виды выпускаемой продукции или оказываемых работ/услуг	

<p>Банковские реквизиты:</p>	<p><i>р/с:</i> <i>к/с:</i></p> <p><i>Банк:</i> <i>БИК:</i></p>
<p>Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале юридического лица</p>	<p>Учредители* (<i>ФИО, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</i>):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>*в том числе, указываются юридические лица, являющиеся учредителями/участниками субъекта МСП, с сведениями об учредителе(ях) (<i>ФИО, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</i>)</p>

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Соглашение № _____

г. Элиста

«___» _____ 202__ г.

АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги» в лице генерального директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение, а также Дополнительные соглашения и Приложения к нему могут быть подписаны путем обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Сканированные копии документов с печатями (если соответствующая Сторона по договору использует в своей деятельности печать), переданные по электронной почте, считаются действительными до получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

1.2. Оригиналы настоящего Соглашения, Дополнительные соглашения и Приложения должны быть подписаны Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсовых/сканированных копий. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Стороны обязуются обменяться оригиналами всех подписанных документов.

1.3. Переписка по всем рабочим и техническим процессам (например, согласование приостановления оказания Услуги, согласование рабочих материалов, предоставление информации, документов, кодов доступа к тем или иным ресурсам, предоставление материалов и прочее) может осуществляться через электронную почту, по следующим согласованным электронным адресам (e-mail):

Электронная почта Получателя услуг _____; номер телефона
Тел. _____; ФИО ответственного лица _____.

Электронная почта ответственного сотрудника Агентства info@export08.ru; номер телефона 8(84722)4 10 10, ФИО ответственного лица Дорджиева Анна Владимировна.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Агентство на основании поданной Получателем услуг Заявки обязуется оказать комплексную услугу по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя Получателя услуг в _____ (далее — Услуга).

2.2. В рамках комплексной услуги предоставляются следующие услуги:

Базовые: — -

Дополнительные (отметить необходимое):

а) _____

б) _____

в) _____

.....

2.3. Агентство вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Получателя услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Оказать услуги Получателю услуг по настоящему Соглашению в надлежащем качестве.

3.1.2. В соответствии с условиями Соглашения, осуществить расходы по предоставляемым Услугам, указанным в п 2.2 настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с условиями договоров, заключаемых Агентством с третьими лицами.

3.1.4. Информировать Получателя услуг обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Соглашения.

3.2. Получатель услуг обязуется:

3.2.1. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Соглашения;

3.2.2. В случае отказа от получения Услуги после подписания настоящего Соглашения Получатель услуг обязуется возместить Агентству все расходы, понесенные и/или которые Агентство, должен понести в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.3. Оказывать содействие Агентству в реализации комплекса действий для достижения результата оказанной услуги добросовестно и в разумный срок: своевременно реагировать на поступающие запросы, предоставлять необходимые материалы о компании и продукте.

3.2.4. Получатель подтверждает отсутствие запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

3.2.5. Получатель подтверждает наличие иностранного покупателя на товар (работы, услуги).

3.3. Агентство вправе:

3.3.1. По итогам оказания Услуги внести Получателя услуг в реестр получателей государственной поддержки.

3.3.2. Отказать Получателю услуг в оказании услуги, при наступлении одного из следующих обстоятельств:

— выявлены нарушения Получателем услуг своих обязательств, установленных Соглашением;

- Получатель услуг предоставил недостоверную информацию для оказания комплексной услуги, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения;
- 2 (два) и более раз Получатель услуг не предоставил запрашиваемую информацию, необходимую для исполнения обязательств по оказанию услуг;
- Получатель услуг находится в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

4.1. Сроки и условия предоставления услуги определяются в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 г. № 77

«Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию Центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к Центрам поддержки экспорта»

4.2. Получатель услуг подтверждает, что осведомлен, что оплата запрашиваемых услуг осуществляется АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» за счет средств субсидии федерального бюджета и (или) бюджета субъекта РФ в пределах выделенных АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» на указанные цели лимитов бюджетных средств и согласованных объемов работ на отчетный период, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Получатель услуг обязуется предоставлять Агентству в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

4.3. Получатель услуг подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.4. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» получатель услуг дает свое письменное согласие на обработку своих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006 АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия, АО «Российский экспортный

Центр».

4.5. Получатель услуг подтверждает свое согласие на размещение содержащихся в настоящем Соглашении наименования юридического лица, контактных данных, сферы деятельности и пр. информации в Реестре экспортёров Республики Калмыкия, а также в перечне обращений предпринимателей с результатами мониторинга работы по ним на сайте АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Получатель услуг подтверждает, что на момент заключения Соглашения является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Меры ответственности сторон, непредусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

6.3. Расторжение настоящего соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пять) рабочих дней, с даты ее получения. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Калмыкия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. По факту оказания услуг, подписывается акт об оказании услуги (далее — Акт). С даты фактического оказания услуги Агентство представляет Получателю услуг Акт в 2 (двух) экземплярах.

7.2. Акт составляется Агентством в двух экземплярах и направляется на подписание Получателю услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Получатель услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта обязан его рассмотреть и подписать. Подписание Акта Агентством осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения и подписания Акта Получателем услуг.

7.3. Услуга считается оказанной с даты подписания Сторонами Акта.

7.4. Допускается заключение Соглашения, передача других документов и Акта посредством электронной почты с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Стороны обязуются направлять в адрес друг друга по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным подлинники экземпляры Договора и других документов в пятидневный срок с даты их подписания.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

8.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Анतिकоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После вручения письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Соглашения и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь:

военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом уполномоченной на то организацией или органом власти.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является обстоятельством непреодолимой силы.

10. ОГОВОРКА О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета Соглашения, его условий, хода исполнения и полученных результатов, и не разглашать указанные сведения без согласия другой стороны, за исключением случаев передачи сведений компаниям Группы РЭЦ (АО «Российский экспортный Центр» и его дочерним и зависимым обществам), а также организациям, выполняющим контрольно-надзорные функции. Конфиденциальной является также вся финансовая, техническая документация, относящаяся к предмету настоящего Соглашения.

10.2. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требования конфиденциальности условий Соглашения со стороны своих работников, а также лиц, не являющихся работниками сторон, но привлеченных к исполнению Соглашения на основании договоров (соглашений) гражданско-правового характера посредством заключения с указанными лицами соответствующих соглашений о конфиденциальности. Стороны несут полную ответственность за действия (бездействия) таких лиц, а также своих работников, которым они передали конфиденциальную информацию.

10.3. Стороны должны обеспечить, чтобы такие привлеченные третьи лица приняли на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации на условиях, адекватных тем, которые установлены в Соглашении. Сторона, которая привлекла указанных третьих лиц, несет полную ответственность за действия (бездействия) таких лиц, повлекшие разглашение конфиденциальной информации.

10.4. Сторона, получившая конфиденциальную информацию в рамках Соглашения, обязуется приложить все необходимые усилия для обеспечения защиты полученной конфиденциальной информации с помощью таких мер безопасности и с такой степенью осторожности, которые распространяются на ее собственную конфиденциальную информацию.

10.5. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для сторон как в период действия Соглашения, так и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Соглашения по любым основаниям.

10.6. Стороны несут ответственность за утрату и разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АГЕНТСТВО:

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ: