

Приложение 1  
к Приказу Автономной некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по развитию  
микрофинансирования для субъектов малого  
и среднего предпринимательства  
Республики Калмыкия»  
от «01» августа 2025 г. № 54

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на  
оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и  
гражданам, желающим вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес»  
Республики Калмыкия**

## 1. Общие положения

1.1. Положение по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказ Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности";

- устава Автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия».

1.2. Настоящее Положение определяет отбор исполнителей для оказания услуг финансируемых либо софинансируемых Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее – Положение) за счет средств субсидий федерального и республиканского бюджетов по направлениям деятельности отдела поддержки предпринимательства и отдела регионального инжиниринга.

1.3. Положение относится к исполнителям, оказывающим услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес реализуемых Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики

Калмыкия» (далее – Агентство) в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы в Республике Калмыкия" (далее – региональный проект).

1.4. Целями регулирования настоящего Положения является обеспечение благоприятных условий для граждан, желающих вести бизнес, а также для развития малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия. Организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки.

1.5. При отборе исполнителей Агентство руководствуется следующими принципами:

- целевое и эффективное расходование средств субсидии на предоставление услуг направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта;
- информационная открытость процедуры отбора;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам отбора;
- отсутствие ограничений допуска к участию в процедуре отбора исполнителей путем установления неизмеримых требований к участникам.

## **2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения**

2.1. *Организатор отбора* – Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия».

2.2. *Получатель услуги* – граждане, желающие вести бизнес; субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. *Исполнитель* - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» прошедший отбор и выразивший готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую получателем услуги, при этом подтвердившие уровень квалификации для оказания данной услуги (выполнения работы), с которым планируется или заключён с Агентством договор на выполнение работ (оказание услуг).

2.4. *Заявка на участие в процедуре отбора исполнителей* - комплект документов на бумажном носителе (электронном виде) в прошитом, пронумерованном виде и скреплённый печатью (при наличии).

2.5. *Комиссия по рассмотрению заявок* - коллегиальный орган, созданный на основании приказа Агентства для принятия решений по отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий направленных на оказания услуг получателям услуги в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия.

2.6. *Реестр аккредитованных организаций Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия* - список исполнителей (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг (далее – Реестр).

2.7. *Участники отбора (заявитель)* - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку в соответствии с настоящим Положением.

2.8. *Начальная (максимальная) цена договора* – ориентировочная стоимость услуги, определенная на основании анализа рыночных цен на идентичные работы (услуги), планируемые к отбору, но не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

### **3. Предмет и порядок размещения**

3.1. Отбор осуществляется с целью предоставления услуг согласно приказу Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195.

3.2. Исполнитель на право заключения договора на выполнение работ (оказание услуг) для получателей услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия определяется по итогам проведения отбора.

3.3. Решение о проведении отбора принимает Агентство, которое также определяет начальную (максимальную) цену договора, порядок расчётов, требования, предъявляемые к участникам отбора, перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в процедуре отбора исполнителей, критерии оценки, а также при необходимости дополнительный перечень документов.

3.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре отбора исполнителей, ответственный сотрудник Агентства размещает Извещение о проведении отбора (далее - Извещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - мойбизнес08.рф.

3.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- организатор отбора (с указанием ответственного структурного подразделения Агентства);
- почтовый адрес Организатора отбора;

- предмет отбора;
- начальную (максимальную) цену договора;
- порядок расчетов;
- срок оказания услуги;
- получателя услуги;
- требования к участникам отбора;
- перечень документов, представляемых в составе заявки;
- место и срок подачи заявок;
- критерии оценки;
- контактная информация;
- проект договора, включающий техническое задание.

3.6. На отбор могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются сведения о начальной (максимальной) цене, предмете отбора, техническом задании и иных условиях оказания услуг. Участник отбора подает заявку на участие в процедуре отбора исполнителей в отношении определенного лота.

#### **4. Требования к заявке по отбору исполнителя для участия в процедуре отбора исполнителей**

4.1. Требования к оформлению заявки на участие в процедуре отбора исполнителей.

4.1.1. Заявители подают заявку на участие в процедуре отбора исполнителей с приложением документов, указанных в подпункте 4.2.2. на бумажном носителе (электронном виде) в прошитом и пронумерованном виде и скреплённую печатью (при наличии).

При подготовке заявки на участие в процедуре отбора исполнителей заявителями должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.1.2. Заявка на участие в процедуре отбора исполнителей оформляется на русском языке, на бумажном носителе в одном экземпляре и удостоверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо иного уполномоченного лица заявителя при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

4.1.3. Заявка на участие в процедуре отбора подается в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением. Подача заявки на участие в процедуре отбора является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Требования к участнику отбора и к документам, входящим в состав заявки на участие в процедуре отбора исполнителей.

4.2.1. К участникам отбора предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник отбора должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом отбора;

2) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) отсутствие между участником отбора и Организатором отбора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора отбора, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) у участника отбора имеется необходимое материально-техническое оснащение на оказание услуг (если предмет отбора предполагает его наличие) для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

6) участник отбора должен осуществлять профессиональную деятельность в конкретной области услуг или иметь в штате специалистов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающие квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

Организатор отбора оставляет за собой право оценивать квалификацию и опыт работ участника отбора, как достаточные или недостаточные для оказания услуг.

4.2.2. В состав заявки на участие в процедуре отбора исполнителей входят следующие документы:

а) заявка на участие в процедуре отбора исполнителей (Приложение № 1);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой справки, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении отбора исполнителей;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого отбора без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

д) согласие на совершение крупной сделки либо копия такого согласия в случае, если требование о необходимости наличия такого согласия для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (для юридического лица);

е) предложение участника отбора в отношении предмета отбора, должно быть упаковано в отдельный конверт и опечатана печатью (при наличии), с указанием номера отборочного мероприятия (в случае если в Извещении указано 2 и более лотов). Предложение участника отбора хранится в конверте в запечатанном виде и вскрывается Комиссией при проведении процедуры отбора исполнителей (Приложение № 4);

ё) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы участника отбора в сфере оказания услуг аналогичных предмету отбора (при наличии). Квалификация участника отбора подтверждается наличием: положительных отзывов об их работе; опыта предоставления услуг (документы, подтверждающие выполнение договоров аналогичных предмету отбора); образования у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, если деятельность осуществляется без наемных работников, и сотрудников индивидуального предпринимателя/юридического лица (дипломы, сертификаты); лицензия (в случае если оказание услуг предполагает ее наличие у участника отбора); сертификаты, свидетельства о дополнительном образовании и т.п.;

ж) информационное письмо о количестве оказанных услуг, за последние 12 месяцев и более, информацию о количестве специалистов, задействованных в оказании услуг аналогичных предмету отбора, с указанием сведений об их образовании и стаже работы. Если деятельность осуществляется без наемных работников, указываются сведения об образовании и стаже работы индивидуального предпринимателя; физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

з) обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции» (Приложение № 3).

4.2.3. Участник отбора вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета отбора (лота).

4.2.4. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в процедуре отбора, не рассматриваются.

4.2.5. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в

соответствии с которыми определяется соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением.

4.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре отбора исполнителей, несут участники отбора.

4.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отбора исполнителей подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура отбора признается несостоявшейся. В случае если предусмотрено два и более лота, процедура отбора признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.3. Участник отбора может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника отбора требованиям, установленным Положением, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника отбора в том числе, но не исключительно:

- 1) участником отбора нарушены обязательства по ранее заключенным с Заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника отбора Заказчиком ведется /велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;
- 2) в отношении участника отбора имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;
- 3) в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 4) в отношении участника отбора, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;
- 5) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
- 6) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

## **5. Прием заявок**

5.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Агентством по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Ю. Лермонтова, д. 7 «а».

5.2. Заявка регистрируется в Журнале учета заявок с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты), подтверждается выдачей расписки о принятии заявки уполномоченным лицом, в случае подачи заявки на бумажном носителе (Приложение № 2 к Положению).

5.3. Заявка подается в соответствии с требованиями, установленными подпункта 4.2.2. настоящего Положения.

5.4. Срок для принятия Заявок не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения Извещения.

5.5. Участник отбора самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции участник отбора несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

5.6. Предоставленные на отбор документы не возвращаются.

5.7. Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты указанном в извещении. При подаче заявки указанным способом все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в бумажном виде. Предложение участника отбора в отношении предмета отбора, должно быть заархивировано в специальный файл-контейнер, формата ZIP, RAR или 7Z, с установлением пароля на файл-контейнер. Пароль на файл-контейнер участник отбора сообщает ответственному сотруднику Агентства не менее, чем за 1 час до проведения процедуры отбора. Ответственность за своевременную подачу заявки, а также за своевременное сообщение пароля на файл-контейнер лежит на самом участнике отбора.

5.8. Участник отбора вправе в любое время отозвать Заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый, либо электронный адрес Агентства. Участник, отзывавший заявку, выбывает из процедуры отбора исполнителей.

## **6. Исключения проведения процедуры отбора исполнителей.**

6.1. Процедура отбора исполнителей может не проводиться в случаях:

- заключения Агентством договора на выполнение работ (оказания услуг) на сумму, не превышающую 600 000 рублей (шестьсот тысяч рублей);

- заключения договора с единственным контрагентом.

6.2. Заключение договора с единственным контрагентом осуществляется в случаях:

- если Агентством проводится мероприятие, и поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает организационными, материальными, имущественными ресурсами, в совокупности удовлетворяющими потребностям Агентства в проведении мероприятия (привлечение спикера, модератора, аренда помещения, оборудования, услуги рекламы, дизайн и т.д.);

- если контрагент является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции (услуг) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- если между контрагентом и Агентством заключено соглашение о совместной реализации мероприятия(ий) (предоставление услуг, выполнение работ);

- закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

6.3. Информация об участниках, впервые участвующих и победивших в процедуре отбора исполнителей, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, заносится уполномоченным сотрудником Агентства в Реестр аккредитованных организаций Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия.

## **7. Комиссия по отбору исполнителей**

7.1. Отбор исполнителей осуществляется Комиссией.

7.2. Комиссия по отбору исполнителей состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7.3. Комиссия должна состоять из нечетного количества членов, но не менее 5 (пяти) членов и формируется из числа сотрудников Агентства (директора, заместителя директора, специалистов отделов и др.). В состав Комиссии могут быть включены представители сторонних организаций. Комиссия утверждается приказом руководителя Агентства.

7.4. Заседания Комиссии по отбору исполнителей проводятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проверки секретарем Комиссии заявок участников отбора на полноту предоставляемых документов в соответствии с требованием, предусмотренным подпунктом 4.2.2. настоящего Положения.

7.5. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по отбору исполнителей.

## **8. Рассмотрение комиссией заявок участников отбора**

8.1. Секретарь Комиссии по отбору исполнителей после окончания приема заявок в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет заявки участников отбора на полноту документов в соответствии требованиями, предусмотренными подпунктом 4.2.2. настоящего Положения. Заявки с документами, соответствующими требованиям подпункту 4.2.2. настоящего Положения передаются на заседание Комиссии.

Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и закрывает председательствующий. Секретарь комиссии оглашает список заявок, поступивших от участников отбора.

8.2. Члены комиссии проводят первичную оценку заявки участника отбора в порядке очередности номеров лотов отборочного мероприятия (в случае если в извещении указано 2 и более лотов) и/или очередности их регистрации при поступлении на соответствие требованиям установленным разделом 4 настоящего Положения. В случае несоответствия заявки требованиям раздела 4 настоящего Положения заявитель не допускается к участию в процедуре отбора.

8.3. Проверка участников, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре отбора подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура отбора признается несостоявшейся.

В протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора вносится соответствующая информация о признании процедуры отбора несостоявшейся.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора Комиссией принимается решение:

- о признании заявки соответствующей требованиям документации;
- об отклонении заявки.

Результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора.

## **9. Проведение процедуры отбора исполнителей. Вскрытие конвертов с предложениями участников отбора, их рассмотрение и оценка**

9.1. Секретарь комиссии вскрывает конверты с предложениями участников отбора (Приложение № 4) и оглашает их комиссии.

9.2. Комиссия осуществляет оценку заявок и предложений участников отбора, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры отбора на основе критериев, указанных в извещении и настоящем Положении.

9.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок и предложений участников отбора комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует критериям, указанным в извещении и настоящем Положении, процедура отбора признается несостоявшейся.

9.4. Председательствующий выносит на голосование предложения по определению исполнителя. Голосование проходит открыто, решения принимаются простым большинством голосов. Председательствующий оглашает решение, принятое Комиссией по отбору исполнителей, Решение заносится в протокол.

9.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора должен содержать следующую информацию:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках процедуры отбора, заявки на участие в процедуре отбора которых были рассмотрены;

3) информация об участниках процедуры отбора, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предложений, содержащихся в заявках на участие в процедуре отбора и не соответствующих требованиям настоящего Положения;

4) решение комиссии об отклонении заявок на участие в процедуре отбора;

5) порядок оценки заявок на участие в процедуре отбора;

По результатам рассмотрения единственной заявки на участие в процедуре отбора также составляется протокол.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по отбору исполнителей. Протокол хранится у Агентства, копии Протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю (победителям) отбора или участнику отбора, подавшему единственную заявку на участие в процедуре отбора, с приложением проекта договора об оказании услуг, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем процедуры отбора или участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе.

9.6. О результатах отбора Агентство извещает заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения процедуры отбора.

## **10. Порядок заключения Договора**

10.1. С исполнителем, прошедшему процедуру отбора исполнителей, не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок участников отбора, заключается договор об оказании услуг(и) в соответствии с требованиями извещения о проведении процедуры отбора.

10.2. В случае уклонения исполнителя, прошедшего процедуру отбора исполнителей от заключения договора об оказании услуг(и), решение комиссии по отбору исполнителей, аннулируется.

### **11. Вступления в силу и внесения изменений в настоящее Положение**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Агентства.

11.2. Все последующие изменения в настоящий Положение вносятся приказом Агентства.

Приложение № 1 к Положению  
по отбору исполнителей для реализации мероприятий,  
направленных на оказание услуг субъектам малого  
и среднего предпринимательства и гражданам, желающим  
вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес»  
Республики Калмыкия

**На фирменном бланке организации**

*\*при наличии*

Автономной некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по развитию  
микрофинансирования для субъектов малого и  
среднего предпринимательства Республики Калмыкия»

**Заявка на участие в процедуре отбора исполнителей**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре отбора исполнителей и направляет настоящую заявку.

Мы согласны оказывать предусмотренные процедурой отбора услуги в соответствии с требованиями извещения.

Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в процедуре отбора зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только Комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора отбора наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором отбора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем достоверность представленной в заявке документов и информации и подтверждаем право Организатора процедуры отбора запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

\_\_\_\_\_

должность

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» договор об оказании услуг(и) в соответствии с требованиями извещения о проведении процедуры отбора.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения Отбора.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Услуга, на организацию и проведение которой мы претендуем (с указанием № лота):

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы в соответствии с пунктом 4.2.2. Положения по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и граждан, желающим вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия на \_\_\_\_ страницах.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		

Согласны на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и граждан, желающим вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия, размещенным на официальном сайте мойбизнес08.рф ознакомлен, согласен участвовать в процедуре отбора исполнителей на условиях, предусмотренных данным Положением.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

## РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_

(наименование лица, представившего заявку)

представило в Автономную некоммерческую организацию микрокредитная компания «Агентство по развитию микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» заявку на участие в процедуре отбора исполнителей (в том числе, запечатанный конверт с предложением участника отбора)

\_\_\_\_\_

(номер, дата и время регистрации в Журнале учета заявок)

Конверт принят \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

(подпись)

Одни экземпляр расписки получил (а):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., заявителя)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению  
по отбору исполнителей для реализации мероприятий,  
направленных на оказание услуг субъектам малого  
и среднего предпринимательства и гражданам, желающим  
вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес»  
Республики Калмыкия

**На фирменном бланке организации**

*\*при наличии*

Автономной некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по развитию  
микрофинансирования для субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Республики Калмыкия»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_ обязуется отказать в предоставлении услуги  
по \_\_\_\_\_  
(наименование услуги по предмету отбора)

субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц,  
при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26  
июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

Приложение № 4 к Положению  
по отбору исполнителей для реализации мероприятий,  
направленных на оказание услуг субъектам малого  
и среднего предпринимательства и гражданам, желающим  
вести бизнес, на базе Центра «Мой бизнес»  
Республики Калмыкия

**На фирменном бланке организации**

*\*при наличии*

**Предложение**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
предлагаемая нами (мной) стоимость услуг (указать № лота и наименование (предмет)  
лота) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
и включает в себя полную стоимость услуги включая все налоги и пошлины, которые  
необходимо выплатить при исполнении договора. Срок выполнения до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

(при наличии)

Примечание: Ценовое предложение необходимо упаковать в отдельный конверт и опечатать печатью (при наличии), указать номер отборочного мероприятия (в случае если в Извещении указано 2 и более лотов).