

ПРИКАЗ

22 февраля 2024 года

№ 46-1

г. Элиста

В связи с производственной необходимостью и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта», приказываю:

1. Утвердить с 22.02.2024 года Регламент оказания услуг в АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей РК», согласно приложению.
2. Отменить приказ № 189 от «11» ноября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Д. Чоянов

Утвержден
Приказом АНО МКК
«Агентство финансовой поддержки
предпринимателей Республики
Калмыкия»
от «22» 02 2024 г. № 46-1

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей
Республики Калмыкия»**

г. Элиста, 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания услуг АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» разработан в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Приказ № 142), приказа Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее - Приказ № 77), распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 17 ноября 2020 № 392-р, которым АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» (далее - Организация) наделена функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия, Устава АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и определяет порядок оказания услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в центре «Мой бизнес».

2. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия расположен по адресу: г. Элиста, ул. Лермонтова д. 7а; Режим работы Центра: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; Контактный телефон - 8(84722)5-05-26; адрес электронной почты: agentstvo@zaimyrk.ru; Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://мойбизнес08.рф>.

3. Для достижения целей в области качества Организация ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст; вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176») и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

II. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в смысле Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и приказа №142.

2. В Настоящем Регламенте используются следующие определения:

Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия – единая платформа инфраструктуры поддержки предпринимательства, созданная на базе объекта недвижимости, оформленного в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес» и предназначенная для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП - юридическое лицо, на базе которого функционирует(-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 17 ноября 2020 № 392-р таким единым органом управления является АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия»:

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) – это открытая база данных Федеральной налоговой службы, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона № 209-ФЗ и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

Самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - налогоплательщик налога на профессиональный доход (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

Экспортноориентированные субъекты МСП - субъекты МСП, обратившиеся в Центр поддержки экспорта за поддержкой, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства В Российской Федерации», занятые в секторе сырьевого экспорта или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

Заявка – обращение заявителя за получением услуги Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия;

Заявитель – лицо, предоставившее заявку с целью получения услуги Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия (субъекты МСП, физические лица, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

Услуга -совокупность мер поддержки, оказываемых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия (либо с привлечением внешних исполнителей) субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физическим лицам, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность

на территории Республики Калмыкия;

Комплексные услуги – услуги субъектам МСП, включающих в себя две и более связанные между собой услуги или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, региональных гарантийных организаций и центров поддержки экспорта, предусмотренных Регламентом, в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Стандартизированные услуги – услуги, предоставляемые посредством цифровой платформы МСП, разработанные АО «Корпорация МСП» совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство»;

Получатель услуг – лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении ему услуги;

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которые предоставляются субъектам МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки;

Скоринг – проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, которые предоставляются субъектам МСП в целях определения возможности предоставления им мер государственной поддержки;

Сотрудник – работник АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», выполняющий трудовые функции в соответствующем отделе;

Цифровая платформа МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами;

Цифровая платформа “Мой экспорт” (информационная система “Одно окно”) - комплексная цифровая экосистема, которая призвана обеспечить бизнесу онлайн доступ к государственным и иным услугам, сопровождающим выход компаний на экспорт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://myexport.exportcenter.ru/>);

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - информационная система, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Сторонние организации - специализированная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» привлеченное на выполнение услуг;

Инжиниринговая компания – специализированная организация, оказывающая инжиниринговые услуги;

Международная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее трех экспортно ориентированных субъектов МСП в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ. услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов. и проведением двусторонних деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Республики Калмыкия) — прием делегации, состоящей из иностранных субъектов предпринимательства на территории Республики Калмыкия с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами предпринимательства и потенциальными

иностранцами покупателями товаров (работ, услуг). В том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;

Стоп-фактор – обстоятельства/причины, из-за которых Центр «Мой бизнес» отказывает Заявителю в получении услуги;

РЭЦ – АО «Российский экспортный центр»

Под получателями услуг в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», понимаются начинающие предприниматели, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и действующие субъекты МСП, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые обращаются в Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия за получением разовых услуг, и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности.

Под получателями услуг в рамках федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» понимаются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Под получателями услуг в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» понимаются действующие субъекты МСП, в том числе резиденты промышленных парков и технопарков, у которых по результатам проведения прескоринга не выявлено стоп-факторов.

III. Структура Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия

1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия является предоставление услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов МСП.

3. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия состоит из следующих структурных подразделений:

3.1. Отдел поддержки предпринимательства, который осуществляет предоставление комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на увеличение доли субъектов МСП и содействие их развитию.

3.2. Отдел регионального инжиниринга, который осуществляет предоставление комплекса услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

3.3. Отдел кластерного развития, который обеспечивает координацию проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляет методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение, содействует кооперации участников кластеров между собой, выстраиванию научно-технологических производственных и маркетинговых связей и цепочек, координацию совместных кластерных проектов.

3.4. Центр поддержки экспорта, который обеспечивает стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства во внешнеэкономическую деятельность, а также продвижение товаров, услуг и технологий в регионы РФ и на международные рынки.

IV. Предоставление услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия

1. В Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия предоставление услуг осуществляется в соответствии с Регламентом по следующим основным параметрам:

- услуги оказываются по запросу (заявлению) заявителя, направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на цифровой платформе МСП (<http://МСП.РФ>), либо при личном визите Центра «Мой бизнес», расположенного по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, д.7А;

- при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;

- сведения о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) направляются заявителю в письменной или электронной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта и инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Конечным результатом оказания услуги в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия в соответствии с настоящим Регламентом является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснования отказа в ее предоставлении.

2. Дата начала запуска реализации региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» определяется с дня получения Организацией соответствующего решения об утверждении направлений расходования субсидии из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование центров «Мой бизнес» в рамках соглашений на соответствующий период.

3. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес» Республики Калмыкия, предоставляются по заявке, согласно очередности их поступления на услуги.

4. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия обеспечивает формирование и предоставление комплексных услуг субъектам МСП, предусмотренных Регламентом, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренные Регламентом.

В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

По итогам проведения прескоринга субъекту МСП могут быть оказаны комплексные услуги в соответствии с приказом от 26.03.2021 № 142.

В рамках комплексной услуги может быть проведена услуга скоринга, результаты которой предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения субъекта малого и среднего предпринимательства за комплексной услугой.

Проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе.

Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Калмыкия.

За счет государственной поддержки субъект МСП может получить комплексную услугу или комплексные услуги (не одноименного характера) только в течение одного финансового года, в период 2023-2024 годов.

5. Перечень Заявителей, получивших Поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством

6. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться сторонние организации и квалифицированные специалисты.

7. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия вправе на платной основе заниматься деятельностью по оказанию услуг и выполнению работ, соответствующей целям, ради которых он создан.

V. Особенности предоставления стандартизированных услуг на цифровой платформе МСП.РФ

1. Порядок оказания стандартизированных услуг

1.1. Стандартизированные услуги оказываются в электронном виде посредством Цифровой платформы МСП.РФ, функционирующую в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство». Данные виды услуг предоставляются только зарегистрированным на цифровой платформе МСП субъектам МСП, самозанятым гражданам и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности. Регистрация на цифровой платформе МСП осуществляется через учетную запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица. Порядок, сроки, условия предоставления стандартизированных услуг установлены решением Правления АО «Корпорация МСП» от 28.08.2023г. (протокол №2647/23).

1.2. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия оказывает содействие и регистрацию заявителей на цифровой МСП, обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом цифровой МСП;

1.3. На цифровой платформе МСП в разделе «Региональные меры поддержки» Республики Калмыкия представлены следующие стандартизированные услуги:

- по разработке финансовой модели и/или бизнес-плана;
- по содействию участию в закупках;
- по разработке сайтов, рекламной продукции, бренда;
- консультация по вопросам ведения бизнеса;
- организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- по содействию в размещении и/или продвижении продукции на маркетплейсах или в социальных сетях.

1.4. После авторизации на цифровой платформе МСП и выбора необходимой услуги пользователь направляет заполненное заявление на ее предоставление.

1.5. Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданное заявление.

1.6. Заявление на предоставление услуги может быть отозвано заявителем с момента регистрации ее на цифровой платформе МСП до подписания соглашения о предоставлении услуги (далее – соглашение).

1.7. Ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям оказания услуги.

1.8. Центр «Мой Бизнес» Республики Калмыкия на цифровой платформе

информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.9. При оказании услуги Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия запрашивает у заявителя через цифровую платформу МСП дополнительные материалы или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости).

1.10. Непредставление заявителем в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительных документов или информации, запрашиваемых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, является причиной отказа Заявителя от предоставления услуги.

1.11. Заявление и представленные документы, соответствующие требованиям настоящего Регламента оказания услуг, выносятся на рассмотрение сотрудниками Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении услуги заявителю;
- о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;
- об отказе в предоставлении услуг с указанием причины отказа.

1.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный сотрудник направляет Заявителю заполненное соглашение о предоставлении услуги (за исключением услуг по оказанию содействия участию в закупках и консультации по вопросам ведения бизнеса), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченным лицом Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия. В случае привлечения к оказанию услуги внешнего исполнителя, заявителю направляется соглашение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченным лицом Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия и внешнего исполнителя.

1.13. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соглашения о предоставлении услуги подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью (если является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или простой электронной подписью (если является самозанятым гражданином или физическим лицом) с использованием цифровой платформы МСП.

1.14. В случае если услуга предоставляется на условиях софинансирования, ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия после подписания соглашения заявителем в течение одного рабочего дня с момента получения счета от внешнего исполнителя направляет счет в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.

1.15. Заявитель осуществляет оплату по счету, и в течение пяти рабочих дней с даты поступления счета в личный кабинет на Цифровой платформе МСП направляет платежный документ в адрес Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия посредством цифровой платформы МСП.

1.16. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, указанный в пункте 1.13 раздела V настоящего Регламента, или не оплаты услуги Центр «Мой Бизнес» Республики Калмыкия принимает решение об отказе в предоставлении услуги. При этом в случае неоплаты заявителем услуги соглашение считается расторгнутым. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного сотрудника Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия и направляется в личный кабинет заявителя на цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявления в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения получателем услуги.

1.17. Ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения направляет заявление в адрес внешнего исполнителя для оказания услуги.

1.18. После получения от внешнего исполнителя разработанных материалов в течение пяти рабочих дней ответственный сотрудник Центра проводит оценку соответствия представленных материалов условиям соглашения и, в случае установления соответствия, проверяет достоверность электронной подписи подписанного акта об оказании услуги. Разработанные материалы и акт оказания услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью внешнего исполнителя и руководителя или уполномоченного сотрудника Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия направляются в личный кабинет заявителя на цифровой платформе заявителя.

1.19. Заявитель, не имеющий замечаний к разработанным материалам, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения таких материалов в порядке, предусмотренном пунктом 1.18 раздела V настоящего Регламента, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью (если является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или простой электронной подписью (если является самозанятым гражданином или физическим лицом) с использованием цифровой платформы МСП.

1.20. Заявитель, имеющий замечания к разработанным материалам, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения таких материалов в порядке, предусмотренном пунктом 1.18. раздела V настоящего Регламента, направляет через цифровую платформу МСП уведомление с указанием необходимых доработок.

1.21. Ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности.

1.22. В случае обоснованности представленных замечаний ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки разработанных материалов направляет в адрес внешнего исполнителя материалы для осуществления соответствующей доработки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.23. При необходимости процесс согласования и доработки разработанных материалов повторяется в соответствии с пунктами 1.20.-1.22. раздела V настоящего Регламента, но не более двух раз.

1.24. В случае необоснованности представленных замечаний ответственный сотрудник Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о завершении предоставления услуги и направляет в личный кабинет заявителя на цифровой платформе МСП соответствующее уведомление.

1.25. В случае, если заявитель не подписал акт об оказании услуги в порядке, предусмотренном пунктом 1.19. раздела V настоящего Регламента, а также не направил уведомление с указанием необходимых доработок в соответствии с пунктом 1.20. раздела V настоящего Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуги оказанными в полном объеме. Ответственный сотрудник в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления разработанных материалов и акта об оказании услуги, принимает решение о завершении предоставления услуги и направляет соответствующее уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия, в личный кабинет заявителя на цифровой платформе МСП.

3. Перечень документов и сведений, необходимых для получения стандартизированной услуги

3.1. Заявление, сформированное и направленное с использованием Цифровой платформы МСП для каждой категории заявителей.

3.2. Центр «Мой бизнес» Республики Калмыкия вправе запрашивать дополнительные материалы (документы) или информацию для цели предоставления услуги в соответствии с п.1.9. раздела V настоящего Регламента.

4. Требования, предъявляемые к заявителям, для получения стандартизированных услуг

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) самозанятые граждане;
- г) физические лица.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) заявитель является субъектом МСП;

б) заявитель зарегистрирован на территории Республики Калмыкия;

в) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя неприостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

а) заявитель является субъектом МСП;

б) заявитель зарегистрирован на территории Республики Калмыкия;

в) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

г) с даты признания заявителя, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) заявитель зарегистрирован на территории Республики Калмыкия;

б) в отношении заявителя, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

в) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое

нарушение прошло более трех лет.

4.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

- а) заявитель зарегистрирован на территории Республики Калмыкия;
- б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

5. Основания для отказа в приеме заявлений на предоставление стандартизированной услуги

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- а) несоответствие требованиям, установленным для получения услуги, указанным в пунктах 4.2-4.5 раздела V настоящего Регламента;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на цифровой платформе МСП (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Регламента, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- в) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

6. Основания для отказа в предоставлении услуги

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- а) недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год;
- б) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с пунктом 1.9. раздела V настоящего Регламента;
- в) отзыв заявления на предоставление услуги заявителем;
- г) отсутствие возможности размещения заявителя в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия в связи с ограниченным количеством забронированной или свободной выставочной площади;
- д) заявитель не оплатил услугу (в случае софинансирования).

VI. Порядок оказания услуг Отделом поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления комплекса информационно-консультационных услуг и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при обращении в Отдел поддержки предпринимательства.

1.2. Услуги, предоставляемые Отделом поддержки предпринимательства, предоставляются на бесплатной или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах Отдела поддержки предпринимательства и проведение скоринга осуществляются на бесплатной основе.

1.3. В целях реализации своих функций Отдел поддержки предпринимательства вправе привлекать сторонние организации.

При привлечении сторонних организаций Отдел поддержки предпринимательства запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 1 к Регламенту).

2. Перечень услуг Отдела поддержки предпринимательства

2.1. Отдел поддержки предпринимательства обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1.1. Консультирование об услугах Отдела поддержки предпринимательства по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.3. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.4. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.1.5. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.1.6. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.1.7. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.8. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.1.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.10. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том

числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на маркетплейсе и /или в социальной сети;

2.1.11. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.1.12. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента

2.1.13. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.14. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.1.15. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.1.16. Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2.1.17. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.1.18. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.1.19. Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

2.1.20. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.1.21. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.21.1. Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», т.е. проведение комплекса маркетинговых услуг с целью повышения спроса на производимую продукцию (товар), оказываемые работы (услуги):

2.1.21.1.1. Разработка дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации продукции, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации получателя услуги:

- разработка дизайн макетов рекламных материалов, включая разработку или доработку фирменного стиля (наружной рекламы, листовок, визиток, и т.п.);
- печать и/или изготовление рекламных материалов (наружной рекламы, листовок, визиток, ролл-апов и т.п.);
- организация и проведение рекламной фотосъемки и/или видеосъемки;
- создание многостраничного сайта или лендинга;
- разработка и изготовление брендированной продукции;
- и т.п.

2.1.21.1.2. Проведение рекламной кампании:

- разработка, изготовление и/или размещение рекламных информационных материалов в региональных средствах массовой информации и рекламных изданиях;
- размещение информации на рекламных конструкциях (сити-форматы, билборды, рекламные экраны и др.).

2.1.21.1.3. Иные маркетинговые услуги направленные на популяризацию продукции (товара), оказываемых работ (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Требования к Заявителю, получателю услуги

3.1. Получатели услуг Отдела поддержки предпринимательства и требования к ним.

3.1.1. Услуги Отдела поддержки предпринимательства предоставляются Заявителям - субъектам малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП), физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской

деятельности, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг Отдела поддержки предпринимательства:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия (за исключением физических лиц);

3.1.2.3. Субъектам МСП, наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.4. Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наличие сведений о регистрации в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения).

Дополнительные требования к Заявителю, соблюдение которых необходимо для получения услуг, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.10, 2.1.20.-2.1.21. раздела VI настоящего Регламента:

3.1.2.4.1. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.4.2. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.4.3. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.4.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.5. Отсутствие стоп-факторов при проведении предварительной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства для получения комплексной услуги;

3.1.2.6. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.7. Заявители получающие услуги, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.10, 2.1.20.-2.1.21. раздела VI настоящего Регламента, должны быть зарегистрированы на цифровой платформе МСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://msp.rf>).

3.1.3. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

3.1.4. Требования к заявителям, подавшим заявление на получение стандартизированных услуг, предусмотрены пунктами 3.1.1-3.1.3 раздела V настоящего Регламента.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг Отдела поддержки предпринимательства

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VI настоящего Регламента предоставляются документы:

- для субъектов МСП, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», Сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

- заявка на предоставление услуги и/или журнал регистрации получателей услуг;
- техническое задание на услугу, работу (при отсутствии - срок предоставления технического задания 10 рабочих дней с даты подачи заявки на предоставление услуги или с даты направления заявки Сторонней организации на исполнение);
- анкета-заявка субъекта МСП на получение услуги (для комплексных услуг).

Подается через личный кабинет в цифровой платформе МСП;

- иные документы по усмотрению Заявителя.

4.2. В ходе оказания услуг, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.13, 2.1.20.-2.1.21. раздела VI настоящего Регламента, могут быть запрошены дополнительные документы.

4.2.1. Непредставление заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом заявителя от поданной заявки, в связи с чем Сотрудник Отдела поддержки предпринимательства подготавливает письменный отказ в рассмотрении заявки и направляет его на почтовый адрес заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. Все поступившие заявки на оказание мер государственной поддержки Сотрудник Отдела поддержки предпринимательства регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на соответствующий год, который ведется в электронном виде.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг.

5.1. Порядок предоставления стандартизированных услуг, предусмотренных пунктами 2.1.1.-2.1.10. и 2.1.20.-2.1.21 раздела VI, указан в разделе V настоящего Регламента.

5.2. Порядок предоставления иных услуг описан в пунктах 5.3 -5.8 раздела VI настоящего Регламента.

5.3. Сотрудник Отдела поддержки предпринимательства (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VI настоящего Регламента) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела VI настоящего Регламента.

5.4. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. В этом случае Сотрудник Отдела поддержки предпринимательства оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуги.

5.5 Решение, указанное в пункте 5.4. раздела VI настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.6.1 раздела VI настоящего Регламента;

5.6. Основания для отказа в предоставлении услуг Отделом поддержки предпринимательства.

5.6.1. В предоставлении услуг Отдела поддержки предпринимательства может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;
- заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями

софинансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли, за исключением мер поддержки (услуг) предусмотренных пунктами 2.1.1.- 2.1.9., 2.1.14.-2.1.17., 2.1.20. раздела VI настоящего Регламента;

- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки и стоимость предоставления услуг Отдела поддержки предпринимательства.

5.7.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, а также проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1.15. - 2.1.17., 2.20. раздела VI настоящего Регламента);

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1.10.- 2.1.13., 2.1.18.-2.1.19., 2.1.21. раздела VI настоящего Регламента).

5.7.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора (соглашения) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и сторонней организацией.

При осуществлении отбора сторонней организации (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VI настоящего Регламента, Отдел поддержки предпринимателей руководствуется Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Центре «Мой Бизнес» Республики Калмыкия.

5.8. Услуги Отдела поддержки предпринимательства предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия на год, в котором предоставляется финансирование.

VII. Порядок оказания услуг Отделом регионального инжиниринга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции при обращении в Отдел регионального инжиниринга.

1.2. Услуги, предоставляемые Отделом регионального инжиниринга, предоставляются на полностью или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах Отдела регионального инжиниринга и проведение скоринга осуществляются на бесплатной основе.

1.3. В целях реализации своих функций Отдел регионального инжиниринга вправе привлекать сторонние организации (инжиниринговые компании).

При привлечении сторонних организаций Отдел регионального инжиниринга запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 1 к Регламенту).

2. Перечень услуг Отдела регионального инжиниринга

2.1. Отдел регионального инжиниринга обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

а) консультирование об услугах Отдела регионального инжиниринга по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

в) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

г) проведение финансового или управленческого аудита;

д) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себе стоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

ж) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

и) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

к) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

м) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

н) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

о) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

п) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

р) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

с) оценка потенциала импортозамещения;

т) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

у) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации;

х) проведение вебинаров и круглых столов для субъектов МСП.

3. Требования к Заявителю и порядок оказания услуг Отделом регионального инжиниринга

3.1. Получатели услуг Отдела регионального инжиниринга и требования к ним.

3.1.1. Услуги Отдела регионального инжиниринга предоставляются Заявителям - субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг Отдела регионального инжиниринга:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.3. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.4. Осуществление деятельности в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработке и внедрении инновационной продукции;

3.1.2.5. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.6. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.9. Отсутствие стоп-факторов при проведении предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства для получения комплексной услуги;

3.1.2.10. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.11. Заявители, получающие услуги, указанные в пункте 2.1. раздела VII настоящего Регламента, должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе МСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://мсп.рф>);

3.1.2.12. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг Отдела регионального инжиниринга

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII Настоящего Регламента предоставляются документы:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявка на предоставление услуги.
- техническое задание на услугу, работу (при наличии);
- заявка-анкета субъекта МСП на получение услуги (для комплексных услуг).

Подается через личный кабинет в Цифровой платформе;

- иные документы по усмотрению Заявителя, подтверждающие перспективность проекта.

Заявитель (руководитель) несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII настоящего Регламента могут быть запрошены дополнительные документы. Уведомление Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, осуществляется любым доступным способом.

4.2.1. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем Сотрудник Отдела регионального инжиниринга подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. Все поступившие заявки на оказание государственной поддержки Сотрудник

Отдела регионального инжиниринга регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов МСП на соответствующий год, который ведется в электронном виде.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг

5.1. Порядок предоставления стандартизированных услуг, предусмотренных подпунктами *и, к, н* пункта 2.1 раздела VII, указан в разделе V настоящего Регламента. Порядок предоставления иных услуг описан в пунктах 5.2 -5.7 раздела VII настоящего Регламента.

5.2. Сотрудник Отдела регионального инжиниринга в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела VII настоящего Регламента.

5.3. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. В этом случае Сотрудник Отдела регионального инжиниринга оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуг.

5.4. Решение, указанное в пункте 5.3. раздела VII настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.5.1 раздела VII настоящего Регламента.

5.5. Основания для отказа в предоставлении услуг Отделом регионального инжиниринга.

5.5.1. В предоставлении услуг Отдела регионального инжиниринга может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;

- заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями софинансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сроки и стоимость предоставления услуг Отдела регионального инжиниринга.

5.6.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги.

5.6.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется путем

заключения 3-х стороннего договора (соглашения) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и инжиниринговой компанией.

При осуществлении отбора инжиниринговой компании (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VII настоящего Регламента, Отдел регионального инжиниринга руководствуется Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Центре «Мой Бизнес» Республики Калмыкия.

При определении инжиниринговой компании (исполнителя услуг) могут использоваться следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в реестре инжиниринговых компаний и их компетенций, который ведет Отдел регионального инжиниринга;
- данные анализа рынка на основе открытых источников информации.

5.7. Услуги Отдела регионального инжиниринга предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

VIII. Порядок оказания услуг Отделом кластерного развития

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания услуг участникам территориальных кластеров, являющимися субъектами МСП, при обращении в Отдел кластерного развития.

1.2. Услуги, предоставляемые Отделом кластерного развития, предоставляются на полностью или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах Отдела кластерного развития и проведение скоринга осуществляются на бесплатной основе.

1.3. В целях реализации своих функций Отдел кластерного развития вправе привлекать сторонние организации.

При привлечении сторонних организаций Отдел кластерного развития запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 1 к Регламенту).

2. Перечень услуг Отдела кластерного развития

2.1. Отдел кластерного развития обеспечивает предоставление следующих услуг:

- а) услуга скоринга;
- б) консультирование об услугах Отдела кластерного развития;
- в) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении мер государственной поддержки;
- г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- д) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- е) продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- ж) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- з) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- и) оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- л) разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- н) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- о) оценка потенциала импортозамещения;
- п) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

3. Требования к Заявителю, получателю услуги

3.1. Получатели услуг Отдела кластерного развития и требования к ним.

3.1.1. Услуги Отдела кластерного развития предоставляются Заявителям - субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг Отдела кластерного развития:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.3. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.4. Заявитель является участником территориального кластера;

3.1.2.5. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.6. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.8. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.9. Отсутствие стоп-факторов при проведении предварительной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства для получения комплексной услуги;

3.1.2.10. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления

заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.11. Заявители получающие услуги, указанные в пункте 2.1. раздела VIII настоящего Регламента, должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе;

3.1.2.12. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если данная услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг Отдела кластерного развития

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII Настоящего Регламента предоставляются документы:

- для субъектов МСП, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка на предоставление услуги;

- техническое задание на услугу, работу (при наличии);

- заявка-анкета субъекта МСП на получение услуги (для комплексных услуг).

Подается через личный кабинет в Цифровой платформе;

- иные документы по усмотрению Заявителя.

4.2. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента могут быть запрошены дополнительные документы. Уведомление Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, осуществляется любым доступным способом.

4.2.1. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем Сотрудник Отдела кластерного развития подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. Все поступившие заявки на оказание государственных мер поддержки Сотрудник Отдела кластерного развития регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов МСП на соответствующий год, который ведется в электронном виде.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг

5.1. Порядок предоставления стандартизированных услуг, предусмотренных подпунктами *б, е, ж* пункта 2.1 раздела VIII, указан в разделе V настоящего Регламента. Порядок предоставления иных услуг описан в пунктах 5.2 -5.7 раздела VIII настоящего Регламента.

5.2. Сотрудник Отдела кластерного развития (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела VIII настоящего Регламента.

5.3. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. В этом случае Сотрудник Отдела кластерного развития оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуг.

5.4. Решение, указанное в пункте 5.3 раздела VIII настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.5.1 раздела VIII настоящего Регламента.

5.5. Основания для отказа в предоставлении услуг Отделом кластерного развития.

5.5.1. В предоставлении услуг Отдела кластерного развития может быть отказано по следующим основаниям:

- Заявитель отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;

- Заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями софинансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;

- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю Отделом в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сроки и стоимость предоставления услуг Отдела кластерного развития.

5.6.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, а также проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги.

5.6.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора (соглашения) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и сторонней организацией.

При осуществлении отбора сторонней организации (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента, Отдел кластерного развития руководствуется Положением по отбору исполнителей для реализации мероприятий, направленных на оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Центре «Мой Бизнес» Республики Калмыкия.

5.7. Услуги Отдела кластерного развития предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

IX. Порядок оказания услуг Центром поддержки экспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила оказания услуг экспортоориентированным субъектам МСП, при обращении в Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ).

1.2. Услуги, предоставляемые ЦПЭ, предоставляются на полностью или частично платной основе (на условиях софинансирования). Консультирование об услугах ЦПЭ осуществляются на бесплатной основе.

1.3. В целях реализации своих функций ЦПЭ вправе привлекать сторонние организации.

При привлечении сторонних организаций ЦПЭ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Приложение 1 к Регламенту).

2. Перечень услуг Центра поддержки экспорта

2.1. Центр поддержки экспорта предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующие услуги:

- информационные услуги;
- консультационные услуги, услуги, в том числе посредством привлечения сторонних профильных экспертов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам экспортной деятельности;
- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;
- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;
- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;
- содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства;
- содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);
- организация, проведение и (или) обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных, информационно-консультационных и иных мероприятиях;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и организует работу по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте;

- содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

3. Требования к Заявителю, получателю услуги

3.1. Получатели услуг ЦПЭ и требования к ним.

3.1.1. Услуги ЦПЭ предоставляются Заявителям - субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг ЦПЭ:

3.1.2.1. Регистрация на территории Республики Калмыкия;

3.1.2.2. Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент подачи заявки, подписания договора (соглашения) и подписания акта приемки оказанных услуг;

3.1.2.3. Заявитель является экспортоориентированным субъектом МСП;

3.1.2.4. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.1.2.5. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

3.1.2.6. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.2.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренными международными договорами РФ;

3.1.2.8. Заявитель на момент представления заявки, либо до предоставления заявки не является исполнителем услуг Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия по заявленным к получению видам услуг;

3.1.2.9. Заявители получающие услуги, указанные в пункте 2.1. раздела IX настоящего Регламента, должны быть зарегистрированы на цифровой платформе «Мой экспорт» (информационная система «Одно окно») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://myexport.exportcenter.ru/>);

3.1.2.10. Заявитель не вправе претендовать на получение услуги, если данная услуга как вид деятельности содержится в Сведениях о видах экономической деятельности

по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Заявителя.

4. Перечень документов, необходимых для получения услуг ЦПЭ

4.1. Для получения услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX Настоящего Регламента предоставляются документы:

- для субъектов МСП, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- заявка на предоставление услуги (Приложение 1 к Регламенту);
- техническое задание на услугу, работу (при наличии);
- иные документы по усмотрению Заявителя.

4.2. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX настоящего Регламента могут быть запрошены дополнительные документы. Уведомление Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, осуществляется любым доступным способом.

4.2.1. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) запрашиваемой информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем Сотрудник ЦПЭ подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя.

4.3. В целях получения услуг Заявитель подает заявку на получение услуги на бумажном носителе, по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, д. 7а.

4.4. Все поступившие заявки на оказание государственной поддержки Сотрудник ЦПЭ регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов МСП на соответствующий год, который ведется в электронном виде.

5. Порядок рассмотрения представленных документов (заявок, иных документов) и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг

5.1. Сотрудник ЦПЭ (в случае оказания услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела IX настоящего Регламента) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленных Заявителем документов на предмет соответствия требованиям пункта 3.1. раздела IX настоящего Регламента.

5.2. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги Заявителю. В этом случае Сотрудник ЦПЭ оповещает Заявителя о возможности/невозможности предоставления услуг.

5.3. Решение, указанное в пункте 5.2 раздела IX настоящего Регламента, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 5.4.1 раздела IX настоящего Регламента.

5.4. Основания для отказа в предоставлении услуг ЦПЭ.

5.4.1. В предоставлении услуг ЦПЭ может быть отказано по следующим основаниям:

- Заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями финансирования, не подписал договор (соглашение) об оказании услуг в течение 5 рабочих дней, не вышел на связь с Агентством в течение 15 календарных дней с момента уведомления об оказании поддержки;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем в составе заявки;
- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но поддержка не может быть оказана Заявителю в связи с полным освоением денежных

средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

За предоставление недостоверных сведений и (или) документов Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Сроки и стоимость предоставления услуг ЦПЭ.

5.5.1. Сроки предоставления услуг:

- в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых Центром «Мой бизнес» Республики Калмыкия, а также проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

- в соответствии с условиями договора (соглашения) о предоставлении услуги.

5.5.2. Предоставление услуг осуществляется путем заключения 3-х стороннего договора (соглашения) (на условиях софинансирования) между Заявителем, АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» и сторонней организацией, и/или соглашения с Заявителем и АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» (Приложение 3 к Регламенту).

При осуществлении отбора сторонней организации (исполнителя услуг) для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.1. раздела VIII настоящего Регламента, ЦПЭ руководствуется Положением о проведении конкурсных процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия и формировании перечня исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов структурного подразделения АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» - «Центр поддержки экспорта Республики Калмыкия».

5.6. Услуги ЦПЭ предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Калмыкия на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

Приложение 1
к Регламенту оказания услуг
Центра «Мой бизнес» Республики Калмыкия
от «__» _____ 202__ г.

Директору
Автономной некоммерческой организации
микрокредитная компания «Агентство по
развитию
системы гарантий и микрофинансирования для
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Республики Калмыкия»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует АНО МКК «Агентство по финансовой поддержке предпринимателей Республики Калмыкия», далее именуемому «Агентство», что в рамках заключенного (заключенных) с Агентством договора (соглашения) _____ (наименование организации) обязуется отказать в предоставлении субъекту (субъектам) малого и среднего предпринимательства услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

(подпись)
М.П. / должность, ФИО /

Директору АНО МКК «Агентство
финансовой поддержки предпринимателей
Республики Калмыкия»

Заявка на предоставление услуг

Прошу предоставить услугу: _____

- Содействие в популяризации продукции
- Консультирование и содействие в регистрации на ЦП МСП
- Консультирование по мерам государственной поддержки

Заявитель (наименование, ОПФ юридического лица, ФИО руководителя / ФИО индивидуального предпринимателя / самозанятого гражданина)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	
Дата рождения, образование	
Юридический адрес, домашний адрес (для ИП, самозанятого гражданина)	
Фактический адрес	
Система налогообложения	
ОКВЭД / Вид деятельности	

Контактные данные:	тел: e-mail:
Виды выпускаемой продукции или оказываемых работ/услуг	
Банковские реквизиты:	<i>р/с:</i> <i>к/с:</i> <i>Банк:</i> <i>БИК:</i>
Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале юридического лица	Учредители* (<i>ФИО, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</i>): 1. 2. *в том числе, указываются юридические лица, являющиеся учредителями/участниками субъекта МСП, с сведениями об учредителе(ях) (<i>ФИО, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</i>)

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Соглашение № _____

г. Элиста

«_____» _____ 202__ г.

АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги» в лице генерального директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение, а также Дополнительные соглашения и Приложения к нему могут быть подписаны путем обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Сканированные копии документов с печатями (если соответствующая Сторона по договору использует в своей деятельности печать), переданные по электронной почте, считаются действительными до получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

1.2. Оригиналы настоящего Соглашения, Дополнительные соглашения и Приложения должны быть подписаны Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсовых/сканированных копий. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Стороны обязуются обменяться оригиналами всех подписанных документов.

1.3. Переписка по всем рабочим и техническим процессам (например, согласование приостановления оказания Услуги, согласование рабочих материалов, предоставление информации, документов, кодов доступа к тем или иным ресурсам, предоставление материалов и прочее) может осуществляться через электронную почту, по следующим согласованным электронным адресам (e-mail):

Электронная почта Получателя услуг _____; номер телефона Тел. _____; ФИО ответственного лица _____.

Электронная почта ответственного сотрудника Агентства info@export08.ru; номер телефона 8(84722)4 10 10, ФИО ответственного лица Битов Олег Рашидович.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Агентство на основании поданной Получателем услуг Заявки обязуется оказать комплексную услугу по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя Получателя услуг в _____ (далее — Услуга).

2.2. В рамках комплексной услуги предоставляются следующие услуги:

Базовые: — -

Дополнительные (отметить необходимое):

а) _____

б) _____

в) _____

.....

2.3. Агентство вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц без согласия Получателя услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Оказать услуги Получателю услуг по настоящему Соглашению в надлежащем качестве.

3.1.2. В соответствии с условиями Соглашения, осуществить расходы по предоставляемым Услугам, указанным в п 2.2 настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с условиями договоров, заключаемых Агентством с третьими лицами.

3.1.4. Информировать Получателя услуг обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Соглашения.

3.2. Получатель услуг обязуется:

3.2.1. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Соглашения;

3.2.2. В случае отказа от получения Услуги после подписания настоящего Соглашения Получатель услуг обязуется возместить Агентству все расходы, понесенные и/или которые Агентство, должен понести в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.3. Оказывать содействие Агентству в реализации комплекса действий для достижения результата оказанной услуги добросовестно и в разумный срок: своевременно реагировать на поступающие запросы, предоставлять необходимые материалы о компании и продукте.

3.2.4. Получатель подтверждает отсутствие запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

3.2.5. Получатель подтверждает наличие иностранного покупателя на товар (работы, услуги).

3.3. Агентство вправе:

3.3.1. По итогам оказания Услуги внести Получателя услуг в реестр получателей государственной поддержки.

3.3.2. Отказать Получателю услуг в оказании услуги, при наступлении одного из следующих обстоятельств:

— выявлены нарушения Получателем услуг своих обязательств, установленных Соглашением;

— Получатель услуг предоставил недостоверную информацию для оказания комплексной услуги, указанной в разделе 2 настоящего Соглашения;

— 2 (два) и более раз Получатель услуг не предоставил запрашиваемую информацию, необходимую для исполнения обязательств по оказанию услуг;

— Получатель услуг находится в стадии реорганизации, банкротства или ликвидации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

4.1. Сроки и условия предоставления услуги определяются в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 г. № 77

«Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию Центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к Центрам поддержки экспорта»

4.2. Получатель услуг подтверждает, что осведомлен, что оплата запрашиваемых услуг осуществляется АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» за счет средств субсидии федерального бюджета и (или) бюджета субъекта РФ в пределах выделенных АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия» на указанные цели лимитов бюджетных средств и согласованных объемов работ на отчетный период, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Получатель услуг обязуется предоставлять Агентству в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

4.3. Получатель услуг подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.4. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» получатель услуг дает свое письменное согласие на обработку своих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006 АНО МКК

«Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия», Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия, АО «Российский экспортный Центр».

4.5. Получатель услуг подтверждает свое согласие на размещение содержащихся в настоящем Соглашении наименования юридического лица, контактных данных, сферы деятельности и пр. информации в Реестре экспортёров Республики Калмыкия, а также в перечне обращений предпринимателей с результатами мониторинга работы по ним на сайте АНО МКК «Агентство финансовой поддержки предпринимателей Республики Калмыкия».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Получатель услуг подтверждает, что на момент заключения Соглашения является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Меры ответственности сторон, непредусмотренные в настоящем соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

6.3. Расторжение настоящего соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 5 (пять) рабочих дней, с даты ее получения. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Калмыкия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Стороны не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. По факту оказания услуг, подписывается акт об оказании услуги (далее — Акт). С даты фактического оказания услуги Агентство представляет Получателю услуг Акт в 2 (двух) экземплярах.

7.2. Акт составляется Агентством в двух экземплярах и направляется на подписание Получателю услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Получатель услуг в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта обязан его рассмотреть и подписать. Подписание Акта Агентством осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения и подписания Акта Получателем услуг.

7.3. Услуга считается оказанной с даты подписания Сторонами Акта.

7.4. Допускается заключение Соглашения, передача других документов и Акта посредством электронной почты с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Стороны обязуются направлять в адрес друг друга по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным подлинники экземпляры Договора и других документов в пятидневный срок с даты их подписания.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

8.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Анतिकоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После вручения письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Соглашения и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить

мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом уполномоченной на то организацией или органом власти.

9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является обстоятельством непреодолимой силы.

10. ОГОВОРКА О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета Соглашения, его условий, хода исполнения и полученных результатов, и не разглашать указанные сведения без согласия другой стороны, за исключением случаев передачи сведений компаниям Группы РЭЦ (АО «Российский экспортный Центр» и его дочерним и зависимым обществам), а также организациям, выполняющим контрольно-надзорные функции. Конфиденциальной является также вся финансовая, техническая документация, относящаяся к предмету настоящего Соглашения.

10.2. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требования конфиденциальности условий Соглашения со стороны своих работников, а также лиц, не являющихся работниками сторон, но привлеченных к исполнению Соглашения на основании договоров (соглашений) гражданско-правового характера посредством заключения с указанными лицами соответствующих соглашений о конфиденциальности. Стороны несут полную ответственность за действия (бездействия) таких лиц, а также своих работников, которым они передали конфиденциальную информацию.

10.3. Стороны должны обеспечить, чтобы такие привлеченные третьи лица приняли на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации на условиях, адекватных тем, которые установлены в Соглашении. Сторона, которая привлекла указанных третьих лиц, несет полную ответственность за действия (бездействия) таких лиц, повлекшие разглашение конфиденциальной информации.

10.4. Сторона, получившая конфиденциальную информацию в рамках Соглашения, обязуется приложить все необходимые усилия для обеспечения защиты полученной конфиденциальной информации с помощью таких мер безопасности и с такой степенью осторожности, которые распространяются на ее собственную конфиденциальную информацию.

10.5. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для сторон как в период действия Соглашения, так и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Соглашения по любым основаниям.

10.6. Стороны несут ответственность за утрату и разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН